

GUIDA PER PRENDERE POSSESSO DELL'ACCOUNT SCOLASTICO

Le istruzioni che seguono sono rivolte agli studenti che hanno un account federato dal proprio Istituto scolastico, anche noto come account G Suite for Education.

Si ricorda che l'account di posta elettronica è già stato creato dall'Istituto scolastico, non è necessaria nessuna registrazione da parte vostra.

Alunni e Genitori: **nome_cognome@liceoumberto.edu.it**

Come prendere possesso dell'account di posta elettronica

E' consigliabile eseguire questa operazione con un PC.

Tablet e smartphone potranno essere utilizzati successivamente al cambio password senza nessuna difficoltà

Su un browser moderno navigare su Google (www.google.it) e cliccare su Accedi



Nella schermata che segue



Accedi

Utilizza il tuo Account Google

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

Avanti

Italiano ▼

[Guida](#)

[Privacy](#)

[Termini](#)

Inserire il proprio account federato:

nome_cognome@liceoumberto.edu.it

Cliccare su Avanti ed inserire la seguente password:

ABcd1234

Il sistema richiede obbligatoriamente il cambio password.
Inserire una nuova password e confermarla (per una password più sicura si consiglia combinazione di lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli).

Cliccare su **Accetta**

Da questo momento sarà possibile accedere a tutte le applicazioni G Suite.

Come si accede a Classroom

Si può accedere a Classroom del Liceo con l'Account della scuola.

Bisogna fare attenzione a controllare che si stia accedendo con l'account della scuola `nome_cognome@liceoumberto.edu.it` e non con l'account personale¹.

Si vuole accedere?

Per accedere si deve disporre di una connessione a Internet attiva.

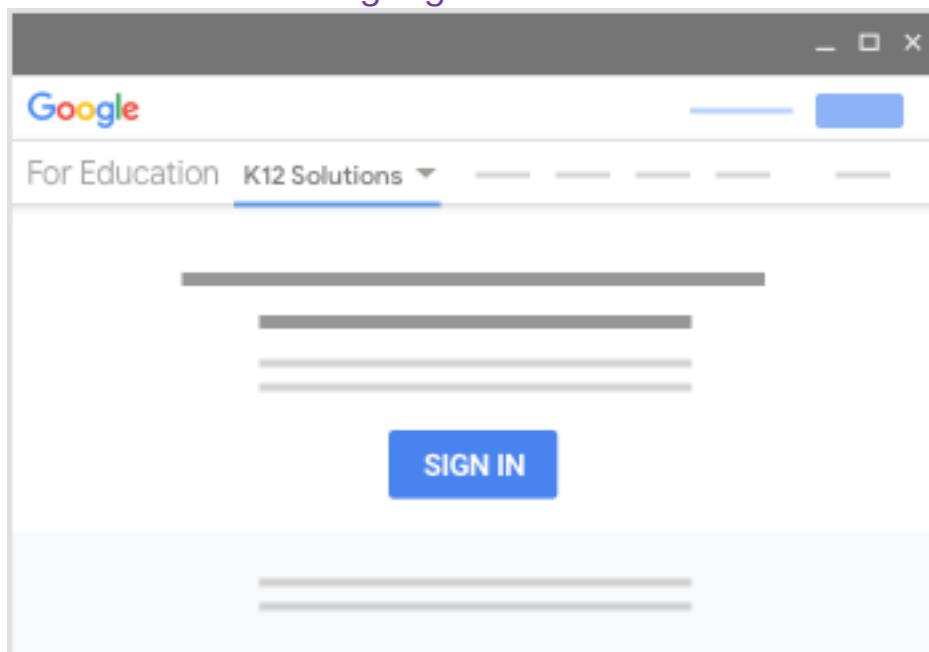
¹ Per passare all'account della scuola

Se si è eseguito l'accesso ad un account personale e si deve passare all'account della scuola:

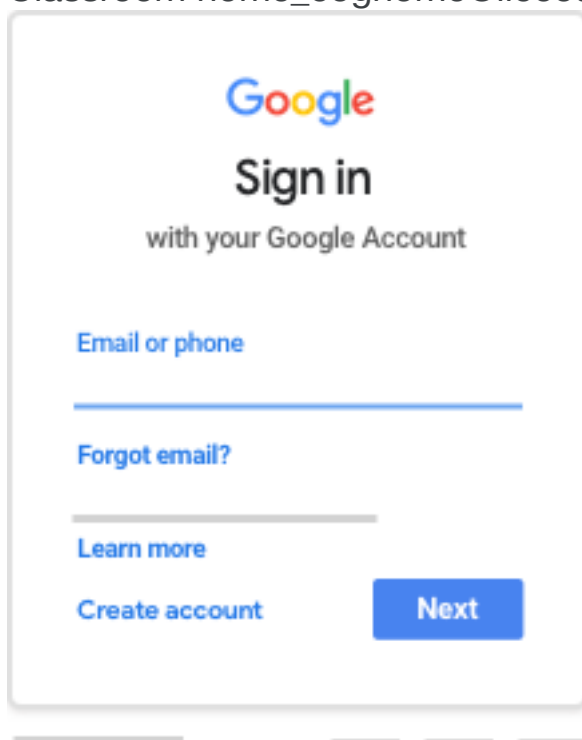
-In alto, fare clic sulla propria immagine del profilo o sulla propria iniziale.

-Selezionare l'account.

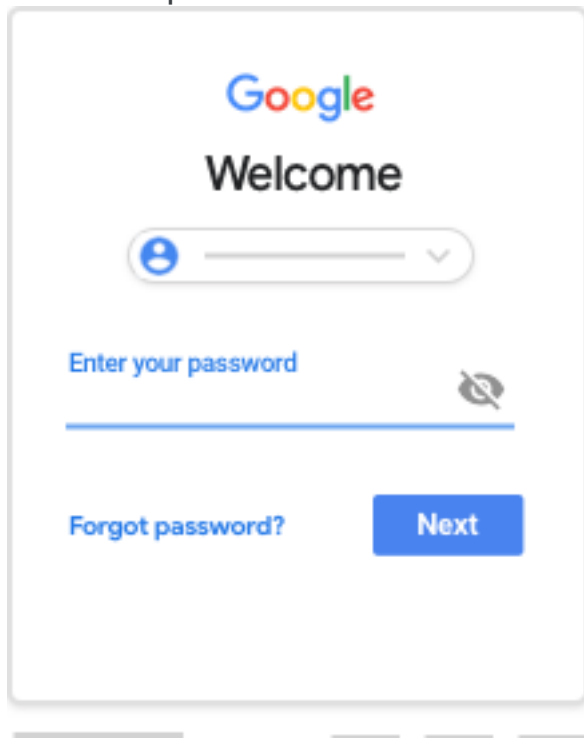
1. Andare a classroom.google.com e fare clic su **Vai a Classroom**.



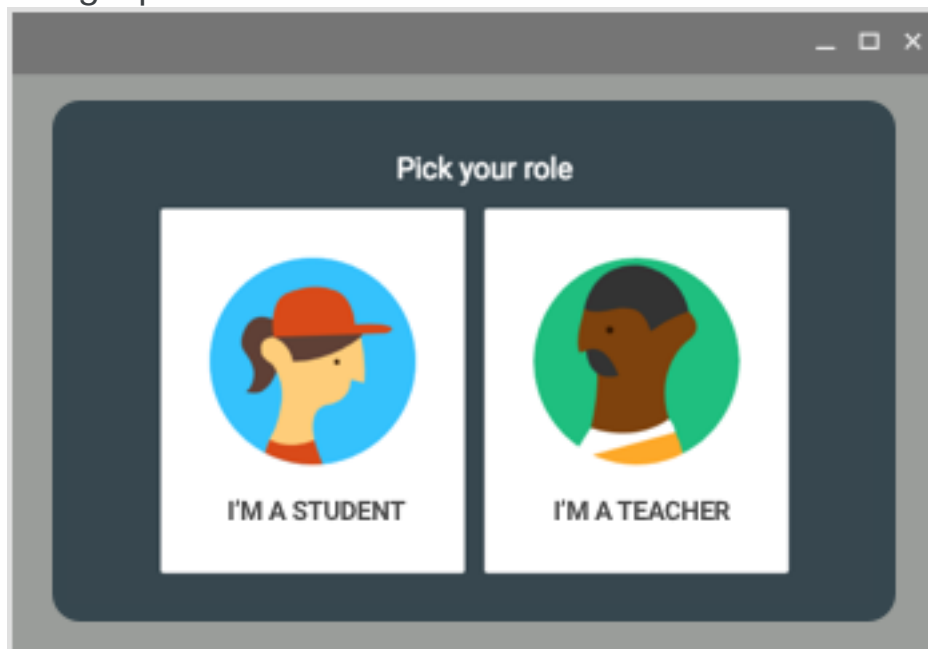
2. Inserire l'indirizzo email del proprio account Classroom nome_cognome@liceoumberto.edu.it e fare clic su **Avanti**.



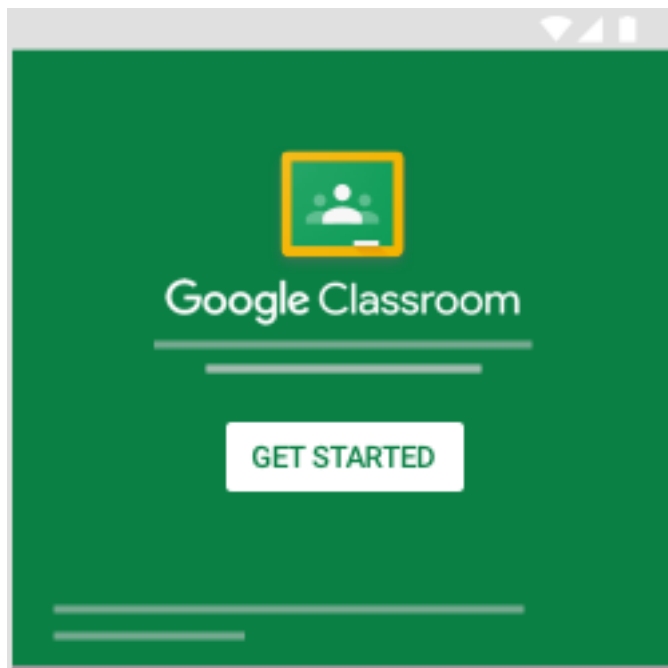
3. Inserire la password e fare clic su **Avanti**.



4. Se viene visualizzato un messaggio di benvenuto, fare clic su **Accetta**.
5. Se si è uno studente, fare clic su **Sono uno studente**.
6. **Nota:** questa opzione non sarà visualizzata per gli utenti con Account Google personali.



7. Fare clic su **Inizia**.



Nota: a causa delle leggi sulla privacy, i genitori e i tutori non possono accedere a Classroom o ai compiti dello studente. Se l'insegnante lo consente, possono ricevere riepiloghi via email. Per maggiori dettagli, si vedano [Informazioni sui riepiloghi via email per il tutore](#).

In caso di problemi di accesso

Messaggio di errore	Che cosa significa	Cosa puoi fare
Impossibile utilizzare Classroom con questo account.	Eseguito l'accesso a Classroom con l'account sbagliato.	<ul style="list-style-type: none">• Uscire e accedere nuovamente facendo attenzione all'account.• Nell'app per dispositivi mobili verrà chiesto di aggiungere un altro account.
Questo servizio è stato disattivato dal tuo amministratore.	Classroom non è attivato per il tuo account.	Contatta il tuo amministratore IT.

Accedere ad altre aree di Classroom

Vai a Menu per accedere a:

- **Corsi:** ti consente di accedere ai tuoi corsi.
- **Calendario:** da qui puoi visualizzare le date di scadenza e accedere agli elementi.
- **Da fare:** ti permette di rivedere il lavoro previsto per i tuoi corsi.
- **Impostazioni:** ti consente di modificare la foto del profilo, la password e le notifiche.